



Vnitřní řád školního klubu (dále jen ŠK)

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců
 - 1.1. Práva a povinnosti účastníků
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka
 - 1.3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školního klubu
 - 2.1. Provoz školního klubu
 - 2.2. Vnitřní režim školního klubu
3. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
4. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva a povinnosti účastníků

Účastník má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání;
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti;
- na dostatek odpočinku a volného času;
- na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;



tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: brezina@zsmb.cz, www.zsmb.cz; ID datové schránky: rndpdy

Účastník je povinen:

- řádně docházet do ŠK, pokud podal řádně vyplněnou přihlášku se souhlasem k bezhotovostní platbě;
- svou nepřítomnost v ŠK omluvit písemně vedoucímu kroužku;
- neopouštět prostory ŠK bez vědomí vedoucího kroužku;
- dbát pokynů a plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu s vnitřním řádem ŠK;
- dodržovat vnitřní řád ŠK, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen a stvrdil je svým podpisem;
- respektovat práva druhého, chovat a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů;
- chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků;
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠK;
- nenosit do ŠK cennosti, vyšší obnos peněz – ŠK neručí za jejich případnou ztrátu či poškození;
- udržovat prostory ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- na informace týkající se pobytu účastníka v ŠK;
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vedoucí vychovatelkou nebo s vedením školy;
- účastnit se příležitostných akcí ŠK.

Zákonní zástupci účastníka jsou povinni:

- uvést v zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠK a tyto časy dodržovat;
- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠK;
- nepřítomnost účastníka doložit písemnou omluvenkou; omluvenky formou telefonátu nebo zprávy sms nemohou být akceptovány;
- informovat vedoucího kroužku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školního klubu;
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů;



tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: brezina@zsmb.cz, www.zsmb.cz; ID datové schránky: rndpdy

- seznámit se s vnitřním řádem ŠK, který je k dispozici na webových stránkách školy;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem ŠK;
- respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠK a pokyny vedoucích.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Na začátku školního roku vedoucí vychovatelka informuje zákonné zástupce účastníků o organizaci ŠK, seznámí je s nabídkou kroužků a s vnitřním řádem ŠK ([www školy](http://www.skoly)).
- Vedoucí kroužků jsou v kontaktu s vedoucí vychovatelkou a ta s třídními učiteli a zákonnými zástupci účastníků - úzce spolupracují.
- Vedoucí vychovatelka se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky ŠK.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

2.1. Provoz školního klubu

Vedoucí vychovatelka zajišťuje **přihlašování a odhlašování účastníků**, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení účastníka do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce účastníka v daném termínu vedoucí vychovatelce.

Školní klub je primárně určen pro žáky 2. stupně. Využíván může být i pro žáky 5. ročníku, a to v případě přebytku zájemců o zařazení do školní družiny.

Termín přihlašování do ŠK je začátkem měsíce září aktuálního školního roku. Účastníci se mohou přihlásit do ŠK i během školního roku, je-li volná kapacita ŠK.

Umístění účastníka v ŠK není nárokové.

V zápisním lístku zákonní zástupci vyberou zaškrtnutím kroužky, které bude účastník závazně navštěvovat. Dále vyplní kontaktní údaje na zákonné zástupce a způsob odchodu účastníka.

Docházka do školního klubu je pro přihlášené účastníky povinná.

Jakékoliv změny (kontaktní údaje, zdrav. stav, odhlášení z kroužku) sdělují zákonní zástupci vedoucí vychovatelce písemnou formou v systému Škola OnLine (popř. na papír).



Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice

nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice

tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: brezina@zsmb.cz, www.zsmb.cz; ID datové schránky: rndpdy

Odhlášení ze ŠK je možné pouze písemnou formou po dohodě s vedoucí vychovatelkou.

O vyloučení účastníka rozhoduje ředitel školy. K vyloučení může dojít v případě, pokud účastník opakovaně hrubým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Dále také v případě, že zákonný zástupce opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem ŠK.

ŠK poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Za členství v ŠK byl stanoven zřizovatelem školy poplatek **250 Kč za měsíc**. Hrazen je bezhotovostně. Povinnost placení zaniká pouze v případě, že je účastník písemně odhlášen u vedoucí vychovatelky. Pouhá neúčast v ŠK není důvodem k neplacení příspěvku. Pokud nebude platba opakovaně provedena v řádném termínu, může být účastník, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze ŠK vyloučen.

Provoz ŠK je zajištěn v pracovní dny. ŠK začíná po skončení vyučování žáka a končí nejpozději v 19.00 hodin. V některých případech jsou kroužky ŠK organizovány i mimo provozní dobu (soutěže, vystoupení apod.), tedy i o víkendech.

ŠK během roku organizuje několik akcí, kterých se mohou účastnit i žáci naší školy, kteří do ŠK nechodí, není-li naplněna kapacita kroužku. Podle náročnosti na pomůcky se mohou na dané akci finančně spolupodílet. Po dobu akce za účastníky zodpovídá vedoucí akce a oni jsou povinni řídit se pravidly chování v ŠK.

2.2. Vnitřní režim školního klubu

Z důvodu bezpečnosti zákonní zástupci nevstupují do budovy školy.

Účastníci přicházejí do kroužků ŠK sami, případně čekají na vedoucího kroužku na předem domluveném místě. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vedoucí kroužku nezodpovídá.

ŠK využívá prostory budovy a areálu školy.

Po skončení kroužku se jdou účastníci převléct ke své šatní skříňce a neprodleně odcházejí domů. Opouštěním budovy školy přebírá zákonný zástupce za účastníka plnou zodpovědnost.



3. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Na začátku školního roku provedou vedoucí kroužků prokazatelným způsobem (podpisový arch) poučení o bezpečnosti a pravidlech chování v ŠK a v dalších prostorách školy. V případě, že jsou pro kroužky ŠK využívány jiné prostory školy, řídí se účastníci pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni účastníci ŠK se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školním klubem. Každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí účastníci okamžitě vedoucímu kroužku. Účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, respektují pokyny vedoucích kroužků a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠK.

Vedoucí kroužků respektují základní fyziologické potřeby účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování. Vedou je ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k účastníkům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Účastníci mají v ŠK zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (audio, video, foto, ...).

4. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Účastníci zacházejí s majetkem ŠK šetrně - o propůjčený majetek pečují, ochraňují ho před ztrátou a poškozením. Poškození věcí i jejich ztrátu oznamují neprodleně vedoucímu kroužku a ten následně vedoucí vychovatelce. Při svévolném zničení věci nebo školního zařízení vzniká zákonnému zástupci povinnost spoluúčasti na jejich opravě. Účastníci neodnášejí majetek ŠK domů. Před odchodem z kroužku po sobě uklidí používané pomůcky.

Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Pavλίna Inderková, DiS. (vedoucí vychovatelka), Mgr. Miloš Březina (ředitel ZŠ)